

## REQUISITOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PERSONALES.

### 1) LLENAR Y FIRMAR LAS SOLICITUDES DE HIPOTECARIA NACIONAL.

- a) SOLICITUD DEL ACREDITADO.
- b) SOLICITUD DEL COARCREDITADO (CONYUGE EN SU CASO).
- c) SOLICITUD DEL DEUDOR SOLIDARIO (EN SU CASO).

### 2) CONSTANCIA DE EMPLEO (CARTA DE INGRESOS).

#### a) ECONOMIA FORMAL.

- EXPEDIDA EN PAPEL ORIGINAL MEMBRETADO Y/O SELLADO POR LA EMPRESA O PATRON.
- FECHA DE EXPEDICION Y NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE.
- FECHA DE INGRESO Y/O ANTIGÜEDAD LABORAL EN LA MISMA.
- PUESTO A CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE.
- INGRESOS BRUTOS Y NETOS PREFERENTEMENTE.
- ACREDITACION POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, GERENCIA O PERSONAS AUTORIZADA.
- NOMBRE, CARGO, DIRECCION, TELEFONO Y FIRMA DE LA PERSONA QUE FIRMA.

#### b) NOMINA INFORMAL.

PRESENTAR CARTA EMITIDA POR EL SOLICITANTE, **PATRON**, PROVEEDORES O CLIENTES SEGÚN SEA EL CASO Y QUE CONTenga LOS SIGUIENTES DATOS:

- FECHA DE EXPEDICION Y NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE
- FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES Y/O ANTIGÜEDAD EN LA ACTIVIDAD.
- BREVE DESCRIPCION DE SUS LABORES.
- INGRESOS PROMEDIO MENSUAL APROXIMADO.
- NOMBRE, TIPO DE RELACION LABORAL CON EL SOLICITANTE, DIRECCION, TELEFONO Y FIRMA DEL EMISOR.
- EN CASO DE EXISTIR, ANEXAR FOPIA DE ALGUN RECIBO POR PAGO DE CUOTAS POR EL USO DEL ESPACIO EN DONDE SE ENCUENTRA ESTABLECIDO SU LIGAR DE TRABJO.

### 3) COMPROBANTES DE INGRESOS.

#### a) ECONOMIA FORMAL.

- COPIAS DE RECIBOS DE NOMINA POR AMBOS LADOS DE LOS 3 ULTIMOS MESES.
- COPIA DE LA ALTA DEL IMSS-ISSSTE Y/O ULTIMA MODIFICACION AL SALARIO.
- EN CASO DE PRESENTAR DECLARACIONES DE IMPUESTOS, ENTREGAR COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL LA ULTIMA DECLARACION ANUAL Y LAS PROVISIONALES DEL AÑO EN CURSO.
- LA PERSONA FISICA (EMPLEADO) QUE PERCIBA POR NOHORARIOS ASIMILABLES AL SALARIO, DEBERAN PRESENTAR EL

FORMATO 27 (CONSTANCIA DE PERCEPCION Y RETENCION DE IMPUESTOS / INDIVIDUAL).

#### b) ECONOMIA INFORMAL.

- COPIA DE LAS FACTURAS O NOTAS DE REMISION DE LOS ULTIMOS 3 MESES, CARTAS DE PROVEEDORES O CLIENTES.
- COPIA DE RECIBOS ENTREGADOS A SUS CLIENTES.

### 4) COMPROBANTE DE DOMICILIO

a) **SI VIVE EN CASA PROPIA**, COPIA DE LA BOLETA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE PAGO POR SERVICIO DE AGUA O COPIA DE LAS ESCRITURAS DE PROPIEDAD, ANEXAR CARTA COMPROMISO DE HABITAR LA VIVIENDA-

b) **SI VIVE EN CASA RENTADA**, COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA DE LOS 3 ULTIMOS RECIBOS DE PÁGO, O EN SU CASO, CARTA EMITIDA POR EL ARRENDADOR ESPECIFICANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

- FECHA DE EMISION Y NOMBRE COMPLETO DEL ARRENDATARIO.
- FECHA DE INICIO DE LA RENTA DEL INMUEBLE.
- MONTO DE LA MENSUALIDAD QUE PAGA.
- NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO Y FIRMA DEL ARRENDADOR.
- ANEXAR COPIA DE LA BOLETA PREDIAL, COPIA DE PAGO POR SERVICIO DE AGUA O COPIA DE ESCRITURA A NOMBRE DE LA PERSONA QUE EXPIDE LA CARTA.

**c) CUANDO VIVE A TITULO GRATUITO, CARTA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE, INDICANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:**

- FECHA DE EMISION Y NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE.
- TIEMPO QUE TIENE VIVIENDO A TITULO GRATUITO.
- NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO Y FIRMA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE.
- ANEXAR COPIA DE LA BOLETA PREDIAL, COPIA DE PAGO POR SERVICIO DE AGUA O COPIA DE ESCRITURAS A NOMBRE DE LA PERSONA QUE EXPIDE LA CARTA.

**5) REFERENCIAS BANCARIAS, COMERCIALES Y PERSONALES.**

EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE TENGA CREDITOS BANCARIOS O COMERCIALES, FAVOR DE INFORMAR EN LA SOLICITUD DE CREDITO E INDICAR SI TUVIERON PROBLEMAS CREDITICIOS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES, AMPLIANDO SUS COMENTARIOS EN GENERAL.

- ANEXAR COPIA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA EMITIDO POR EL BANCO O COMERCIO.
- SI CARECE DE LOS ANTERIORES, SERA VALIDO EL ESTADO DE CUENTA EMITIDO EN CAJERO AUTOMATICO.
- EN CASO DE HABER TENIDO PROBLEMAS CREDITICIOS, PRESENTAR COPIA DE ACLARACION ANTE LA INSTITUCION CREDITICIA, O EN CASO FAVORABLE LA RESOLUCION.
- 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN PERSONALES Y 1 FAMILIAR CONTIENIENDO: FECHA, NOMBRE, DIRECCION COMPLETA, TELEFONO, PARENTESCO, ETC.
- 2 CARTAS DE REFERENCIAS COMERCIALES, EN CASO DE TENERLAS.

**6) ACTA(S) DE NACIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL**

a) COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO O POR EL REGISTRO CIVIL DEL:

ACREDITADO  
COACREDITADO (CONYUGE)  
DEUDOR SOLIDARIO  
BENEFERIOS (COPIA SIMPLE)

**7) ACTA DE MATRIMONIO O CONSTANCIA DE UNION LIBRE.**

a) COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO O POR EL REGISTRO CIVIL DEL ACTA DE MATRIMONIO.

B) EN CASO DE UNION LIBRE, EMITIR UNA CARTA ESPECIFICANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

- FECHA DE EXPEDICION Y NOMBRE COMPLETO DE LA PAREJA.
- DOMICILIO ACTUAL.
- PERIODO DE UNION LIBRE.
- NOMBRE DE LOS HOJOS EN CASO DE EXISTIR Y EDAD.
- FIRMA DE AMBAS PARTES "BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD"
- NOMBRE COMPLETO, DIRECCION, TELEFONO Y FIRMA DE 2 TESTIGOS.

**8) COMPROBACION DE DEPENDIENTES ECONOMICO.**

- CARTA DE DEPENDIENTES ECONOMICO CON FIRMA Y DATOS DE 2 TESTIGOS
- **COPIA SIMPLE DE LAS ACTAS DE NACIMIENTOS** DE LOS DEPENDIENTES **ECONOMICO** O **CARTILLA VACUNACION** O COPIA BOLETAS ESCOLARES O HOJA DE IMSS MENCIONANDO LOS DEPENDIENTES CON DERECHO AL IMSS.

**9) NOTIFICACIONES PERSONALES.**

PRESENTAR DE CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES: CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE.

- A) 1 COPIA DEL ACREDITADO.
- B) 1 COPIA DEL COACREDITADO (CONYUGE)
- C) 1 COPIA DEL DEUDOR SOLIDARIO.

**10) DOCUMENTACION ESPECIAL.**

a) EN CASO DE DIVORSIO, COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO DE LA SENTENCIA DE DIVORSIO.

b) EN CASO DE VIUDEZ, COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO DEL ACTA DE DEFUNCION DEL CÓNYUGE.

**11) VIGENCIA DE LA DOCUMENTACION.**

a) COMPROBANTES DE INGRESOS 3 MESES.

b) INVESTIGACION BURO NACIONAL DE CRÉDITO 3 MESES.

c) RESOLUCIÓN DEL COMITÉ TECNICO O INGRESO DEL EXPEDIENTE EN LA HIPOTECARIA 6 MESES.

**12) CURP.**